



I.I.S. "Einstein - De Lorenzo" POTENZA

Cod. Mecc. PZIS022008 – C.F. 96068000767

✉ email: pzis022008@istruzione.it - PEC pzis022008@pec.istruzione.it 🌐 sito internet: www.itigeopz.edu.it

Meccanica Meccatronica ed Energia	Elettronica ed Elettrotecnica	Chimica, Materiali e Biotecnologie	Informatica e Telecomunicazioni	Costruzioni, Ambiente e Territorio Corso Serale/SIRIO
---	----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

OGGETTO: Decreto approvazione graduatorie definitive per la selezione di ESPERTI aventi presentato domanda di partecipazione a:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-18 Insieme per crescere CUP C34C22001360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.

	9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 28/01/2022, di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/10/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor;
VISTO	l'avviso di reclutamento "docente esperto interno" Prot. n° 10901 del 28/09/2022
VISTO	il verbale della commissione di valutazione Prot. n° 11649 del 14/10/2022 e le relative graduatorie stilate;
VISTO	l'art.5 dell'avviso di reclutamento "docente esperto interno" Prot. n° 10901 del 28/09/2022;
PRESO ATTO	essere trascorso il tempo concesso per i ricorsi;
RITENUTE	valide le candidature pervenute e adeguati i curriculum presentati;
ASCOLTATE	le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art.1 Graduatorie

Essere definitive le graduatorie allegate al verbale di valutazione;

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'ordine di graduatorie e delle preferenze espresse:

1) Prof.ssa Anna Maria Avena

Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo "**Music & Movement**"

2) Prof.ssa Rosa Viggiano

Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo "**Un'opportunità in più**"

3) Prof.ssa Patrizia Panebianco

Incarico di ESPERTO per n° 30 ore nel modulo "**Saper vedere per saper disegnare**"

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio da svolgere nell'anno scolastico 2022/2023 sarà riportato nella lettera di incarico;

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e qui riportati:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli eventuali esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive

- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero;

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico GRAVANTE