



I.I.S. "Einstein - De Lorenzo" POTENZA

Cod. Mecc. PZIS022008 – C.F. 96068000767

✉ email: pzis022008@istruzione.it - PEC pzis022008@pec.istruzione.it 🌐 sito internet: www.itigeopz.edu.it

Meccanica Meccatronica ed Energia	Elettronica ed Elettrotecnica	Chimica, Materiali e Biotecnologie	Informatica e Telecomunicazioni	Costruzioni, Ambiente e Territorio Corso Serale/SIRIO
---	----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

OGGETTO: Decreto approvazione graduatorie definitive per la selezione di TUTOR aventi presentato domanda di partecipazione a:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-18 Insieme per crescere CUP C34C22001360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.

	9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 28/01/2022, di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/10/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor;
VISTO	l'avviso di reclutamento "docente Tutor" Prot. n° 10900 del 28/09/2022
VISTO	il verbale della commissione di valutazione Prot. n° 11652 del 14/10/2022 e le relative graduatorie stilate;
VISTO	l'art.5 dell'avviso di reclutamento "docente Tutor" Prot. n° 10900 del 28/09/2022;
PRESO ATTO	essere trascorso il tempo concesso per i ricorsi;
RITENUTE	valide le candidature pervenute e adeguati i curriculum presentati;
ASCOLTATE	le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art.1 Graduatorie

Essere definitive le graduatorie allegate al verbale di valutazione;

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'ordine di graduatorie e delle preferenze espresse:

1) Prof. Raffaele Brindisi

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "**Music & Movement**"

2) Prof.ssa Rosa Morena

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "**Un'opportunità in più**"

3) Prof.ssa Lucia Stabile

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "**Saper vedere per saper disegnare**"

4) Prof. Antonio Corbo

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "**In Coro**";

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio da svolgere nell'anno scolastico 2022/2023 sarà riportato nella lettera di incarico;

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e qui riportati:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero;

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico GRAVANTE