



# Piano Triennale Offerta Formativa

I.I.S. "EINSTEIN - DE LORENZO" POTENZA

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S. "EINSTEIN - DE LORENZO" POTENZA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5485 del 02/10/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 con delibera n. 2*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati  
3.2. INDIRIZZI DI STUDIO

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione  
4.2. MODELLO ORGANIZZATIVO - FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE  
4.3. ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA  
4.4. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE  
4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE  
4.6. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### L'IIS EINSTEIN DE LORENZO

L'I.I.S. "Einstein-De Lorenzo" di Potenza comprende attualmente l'Istituto Tecnico Industriale "Albert Einstein", l'Istituto Tecnico per Geometri "Giuseppe De Lorenzo" (situati nella città di Potenza) e l'Istituto Tecnico Industriale "Albert Einstein" di Picerno. Si tratta di tre istituti storici del territorio che, in momenti e per ragioni differenti, hanno contribuito a "fare" la storia della città e della sua provincia, formando generazioni di studenti che si sono distinti nel tempo per preparazione e senso di responsabilità.

### Le aspettative del sociale

La scuola è un efficace centro di formazione e di cultura quando opera in un clima di consenso sociale condiviso da studenti e famiglie. Il nostro Istituto ha come obiettivo primario la formazione degli studenti che sono portatori di interessi molto speciali e gli attori principali del processo di insegnamento-apprendimento.

La mission e la progettazione degli obiettivi sono influenzate dalle loro esigenze, la comunicazione tra scuola e famiglie è basilare, insieme bisogna "lottare" per il raggiungimento degli obiettivi formativi.

I giovani sono profondamente cambiati e si aspettano di essere formati come cittadini in grado di mettersi in gioco e adattarsi alle richieste della società, di operare consapevolmente delle scelte, di progettare, di assumere responsabilità e impegni; chiedono di essere protagonisti dell'apprendimento attraverso un processo di costruzione attiva e non più per ricezione passiva di nozioni. A fronte di tali molteplici e differenti bisogni, la scuola offre una didattica laboratoriale nella quale lo studente

si appropriata della conoscenza nel contesto del suo utilizzo. Il modello scolastico deve essere dinamico e vivace, capace di leggere i cambiamenti della società in cui è inserito e di progettare il miglioramento della qualità dell'offerta formativa. La progettazione degli obiettivi è influenzata dall'emergenza sanitaria Covid19 che ha aperto nuovi scenari nell'ambito della didattica. I nuovi strumenti e le nuove metodologie introdotti con la DDI, pur non sostituendo in alcun modo le attività educative in presenza, possono essere integrati alla didattica tradizionale perchè, oltre ad aver rappresentato un valido strumento di interazione tra docente e discente, possono mantenere vivi il dialogo educativo, la comunità di classe, il senso di appartenenza alla scuola e combattere il rischio di isolamento e demotivazione anche in condizioni normali. In risposta alle famiglie degli alunni che registrano insufficienze, la scuola in itinere e per tutto l'anno, svilupperà attività didattiche individualizzate per il recupero degli apprendimenti e, per tutti, l'integrazione, ove necessario, degli argomenti non svolti o da approfondire.

Le famiglie chiedono un ampliamento dell'offerta formativa finalizzato all'adeguamento delle competenze acquisite agli standard europei e la "spendibilità" del titolo di studio. Pertanto la scuola organizza corsi di informatica (ICDL) e corsi di formazione con enti ed aziende del territorio propedeutici all'inserimento nel mondo delle professioni. Inoltre intende programmare corsi di lingua straniera per studenti, docenti e personale ATA finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche e allo scambio di metodologie e buone pratiche con istituzioni scolastiche europee nell'ambito delle mobilità internazionali "Erasmus".

Le azioni di potenziamento linguistico prevedono anche l'insegnamento di alcuni moduli delle discipline di indirizzo secondo la metodologia CLIL.

Nell'ottica di un curriculum improntato alla condivisione di azioni interdisciplinari all'interno dei dipartimenti, la scuola si propone di realizzare attività che implicano l'intervento delle diverse discipline anche nell'ambito dell'educazione civica. Verranno altresì pianificate attività extracurricolari orientate ad implementare e/o sostenere abilità e competenze linguistiche, logico-matematiche e tecnico-pratiche.

Nel prossimo triennio l'istituto mira a rafforzare le relazioni con le aziende del territorio soprattutto con quelle ubicate nella zona industriale e commerciale di Tito Scalo nell'ambito dei PCTO allo scopo di preparare gli studenti alla costruzione del proprio futuro professionale. Contestualmente assegna grande rilevanza alla

didattica laboratoriale, imprescindibile in un istituto tecnico, favorendo la formazione dei docenti con nuove metodologie e nuove strumentazioni da applicare al processo di insegnamento-apprendimento basato sulla sinergia tra teoria e pratica. Inoltre sperimenta innovativi approcci pedagogico-didattici finalizzati alla costruzione di conoscenze in significativi contesti radicati sul territorio, come più dettagliatamente esplicitato nella sezione dedicata all'offerta formativa comprendente anche le attività per la valorizzazione delle eccellenze attraverso percorsi formativi in collaborazione con l'Università, le associazioni e gli enti di ricerca.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### Introduzione

Durante il triennio 2022-2025, l'Istituto percorrerà due strade: da una parte consoliderà alcuni importanti traguardi raggiunti nel triennio precedente e riguardanti l'area organizzativo-didattica; dall'altra lavorerà, nell'ottica della continuità, alla costruzione di un ambiente di apprendimento sempre più rispondente alle esigenze degli studenti, anche alla luce degli importanti cambiamenti vissuti a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19.

Di seguito, i principali assi di intervento individuati in seno al Collegio dei Docenti.

### Risultati nelle Prove standardizzate nazionali.

La prima importante sfida riguarderà il consolidamento dei risultati raggiunti **nell'area delle prove standardizzate nazionali** e, in generale, **dell'autovalutazione d'istituto**. Nel triennio che sta per concludersi, il Collegio dei Docenti ha lavorato alacremente alla costruzione di un percorso che rendesse gli esiti delle prove INVALSI la cartina di Tornasole dell'azione progettuale di tutti i Dipartimenti, specchio attraverso cui verificare l'efficacia delle scelte metodologiche effettuate. Tale considerazione parte dalla consapevolezza che la corretta comprensione della complessità testuale e l'utilizzo della logica matematica sono punti di partenza imprescindibili di ogni apprendimento che voglia essere significativo e durevole. L'istituto proseguirà, pertanto, nella costruzione di un curriculum sempre più improntato alla condivisione di metodologie e buone pratiche *all'interno* e *tra* i Dipartimenti, al fine di rendere la competenza testuale e logico-matematica, traguardo condiviso.

### Interdisciplinarietà e percorsi di Educazione civica

Attraverso la progettazione di Unità di apprendimento riguardanti l'insegnamento di Educazione civica e attività di sperimentazione condotti nel triennio in via di conclusione, il Collegio dei Docenti ha avuto modo di sperimentare le importanti occasioni di arricchimento formativo derivanti dall'approccio interdisciplinare. Un approccio che, sebbene sperimentato sin dalle prime classi soprattutto nell'area delle Scienze Integrate, si irrobustisce nel secondo biennio e durante il quinto anno, quando incontra la pratica educativa della *Didattica per Progetti*. E' pertanto intenzione del Collegio proseguire su questa strada, destinando il biennio iniziale alla costruzione di quella necessaria "cassetta degli attrezzi" che costituirà, nel triennio conclusivo, il necessario bagaglio formativo cui far riferimento per un approccio problematico e interdisciplinare.

### **Potenziamento linguistico e Internazionalizzazione**

L'Istituto ha intrapreso da tre anni, ed intende implementare ulteriormente nel prossimo triennio, un importante percorso di potenziamento linguistico e di internazionalizzazione attraverso:

- 1) azioni formative dirette agli studenti, al personale ATA, ai docenti, finalizzate al conseguimento delle certificazioni linguistiche;
- 2) allargamento della rete di partnerariato con istituzioni scolastiche europee volte al confronto e allo scambio di buone pratiche metodologiche educative e formative
- 3) partecipazione ai progetti e alle mobilità internazionali "Erasmus", occasioni di crescita culturale, linguistica, educativa e di conoscenza dei Paesi e delle Istituzioni europee.

Le azioni di potenziamento linguistico rivolte ai docenti intendono favorire, nel prossimo triennio, l'istituzione, nelle classi quinte, di corsi in lingua nelle discipline di indirizzo, secondo la metodologia CLIL.

### **Pratica laboratoriale**

La rete dei laboratori tecnico-pratici delle discipline di indirizzo è oggetto di quotidiana cura da parte dei responsabili tecnici e, grazie ad un'importante azione di investimento di risorse ministeriali ed europee, destinataria di una continua opera di innovazione e di potenziamento strumentale. Molti laboratori si sono arricchiti di strumentazione nuova e



all'avanguardia (laboratori di Meccanica, di Informatica, di Inglese). Contestualmente, continua è l'opera di aggiornamento dei docenti all'uso dei nuovi strumenti e dei relativi software (corso di aggiornamento di "Sistemi e Reti", organizzato dall'Istituto).

Strategica sarà, nel prossimo triennio, la convergenza del Piano di formazione degli insegnanti e del programma di potenziamento strumentale tecnico scientifico.

Si procederà, inoltre, su una strada già intrapresa, ovvero l'adesione a progetti PON che abbiano come fine la realizzazione di attività tecnico pratiche in laboratorio, svolte in orario extra-curricolare ma attinenti agli specifici obiettivi formativi dei singoli indirizzi dell'Istituto.

## **PCTO**

L'Istituto ha tessuto negli ultimi anni, grazie alla grande attenzione posta nell'organizzazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, una fittissima rete di collaborazioni con aziende del territorio finalizzata a rendere le esperienze di PCTO reali e imprescindibili occasioni formative e, per gli studenti che lo desiderano, punto di partenza per la costruzione del proprio futuro lavorativo. Nel prossimo triennio, grazie anche alla crescente collaborazione con le Istituzioni del territorio, la scuola intende rafforzare tale rete di collaborazione, **intercettando soprattutto le occasioni di collaborazione con le aziende site nella zona industriale e commerciale di Tito Scalo e, in generale, nelle aree di provenienza degli studenti.** L'intenzione è di lavorare non solo all'assolvimento del mero obbligo di Legge relativo allo svolgimento delle esperienze di PCTO ma di costruire, con le aziende e gli Enti di Ricerca interessati, un curriculum integrato e innovativo, in linea con i nuovi orizzonti professionali disegnati dal PNRR.

E' inoltre attiva la collaborazione con professionisti nel settore dell'Orientamento e delle nuove professioni, al fine di lavorare, insieme agli studenti, alla costruzione del proprio futuro professionale.

## **Rapporti con l'Università e attività per la valorizzazione delle Eccellenze.**

L'Istituto mantiene alta l'attenzione nei confronti degli studenti particolarmente motivati e dotati, offrendo loro la possibilità di sperimentare percorsi formativi in

collaborazione con l'Università, le associazioni, gli enti di ricerca.

Nel dettaglio, nel prossimo triennio si consolideranno le relazioni esistenti con l'Unibas, soprattutto attraverso i Progetti relativi al Liceo Matematico e al PLS.

Occasioni importanti di crescita culturale sono e saranno, inoltre, alcuni consolidati progetti riguardanti la lettura di testi di argomento tecnico-scientifico e il *debate*.

### **Rapporti con il territorio, con le Istituzioni scolastiche, con gli Enti di Ricerca.**

L'Istituto si relaziona con Enti, Istituzioni scolastiche, associazioni del territorio, ampliando quotidianamente una rete di collaborazione già solida ed efficiente, fatta di reciproco scambio e arricchimento.

La webradio d'istituto è solo uno degli strumenti utilizzati a tal fine. Essa lavorerà, anche nel prossimo triennio, su un doppio fronte: implementare le competenze logico-critiche e comunicative degli studenti e rafforzare la rete di relazioni con il territorio, ponendosi come strumento al servizio della Comunità.

E', inoltre, in via di attuazione un'importante attività di confronto e di collaborazione con il CNR-IMAA situato nell'Area Industriale di Tito Scalo, Potenza. Essa riguarderà le classi quinte dell'istituto e sarà finalizzata a costruire negli studenti nuove competenze digitali utili a supportare la transizione digitale. IL tutto per formare nuove figure professionali fortemente richieste dal mercato.

### **Benessere dello studente e costruzione di buone relazioni all'interno della Comunità scolastica**

Gli ultimi anni hanno messo a dura prova la tenuta psico-fisica dell'intera comunità scolastica. L'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid 19 ha stravolto ritmi e consuetudini del vivere insieme, alterando relazioni e modificando schemi comunicativi consolidati.

Al fine di aiutare gli studenti più fragili, i docenti e tutto il personale scolastico a ristabilire una corretta comunicazione con se stessi e con gli altri, base di ogni relazione sana e proficua, la scuola ha istituito uno sportello di ascolto, animato da psicologi professionisti.



E' nelle intenzioni del Collegio dei Docenti ampliare nel prossimo triennio la durata delle attività dello sportello, al fine di far diventare le azioni di supporto strutturali e non occasionali.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

QUADRO ORARIO - MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE - PIANO DI STUDIO:

QO MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE

MONTE O

Disciplina	MONTE O	
	I Anno	II Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4
LINGUA INGLESE	3	3
STORIA	2	2
MATEMATICA	4	4
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0
Totale	33	32

**QUADRO ORARIO - CHIMICA E MATERIALI - PIANO DI STUDIO: QO CHIMICA E**

**MATERIALI**

**MONTE ORE**

Disciplina	MONTE ORE		
	I Anno	II Anno	A Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4
LINGUA INGLESE	0	0	3
STORIA	0	0	2
MATEMATICA	0	0	0
CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE	0	0	7
CHIMICA ORGANICA E BIOCHIMICA	0	0	5
TECNOLOGIE CHIMICHE INDUSTRIALI	0	0	4
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0

**INDIRIZZI DI STUDIO**

MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE  
 ELETTR. ED ELETTRITEC.- BIENNIO COMUNE  
 INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE  
 CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE  
 AUTOMAZIONE

CHIMICA E MATERIALI

ELETTRONICA

ELETTROTECNICA

INFORMATICA

MECCANICA E MECCATRONICA

TELECOMUNICAZIONI





# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO: Trimestre e pentamestre

### MODELLO ORGANIZZATIVO - FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### COLLABORATORI DEL DS N.2

**Collaboratore principale: prof. Michele Ramunno**

- Funzioni: sostituire il Dirigente nell'ordinaria amministrazione quando questi è assente e nelle riunioni esterne qualora delegato; collaborare con il Dirigente nella gestione organizzativa della sede di via Sicilia; coordinare calendari per la realizzazione delle attività integrative, di approfondimento, corsi di recupero, etc., previste dal PAA; predisporre il piano settimanale per la sostituzione del personale docente assente, i turni del personale docente per la sorveglianza degli studenti durante l'intervallo delle lezioni, la sostituzione dei docenti impegnati nelle attività previste dal Piano Annuale, le circolari inerenti al settore



di intervento; coordinare, in assenza del Dirigente, gli incontri organizzativi con i coordinatori di area, i CdC, di indirizzo sperimentale e sezione; firmare i permessi di entrata o di uscita fuori orario degli alunni.

### **Secondo collaboratore: prof.ssa Elvira Mancusi**

- Funzioni: sostituire il Dirigente in caso di assenza o impedimento; collaborare con il Dirigente, insieme con il prof. Michele Grieco, alla gestione organizzativa della sede di via Danzi, nello specifico: curare la gestione dei ritardi e delle uscite anticipate degli allievi nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, la diffusione delle circolari e delle comunicazioni, la gestione del ricevimento dei genitori, le comunicazioni urgenti scuola - famiglia, la raccolta delle adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe, il controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.; curare il coordinamento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, d'intesa con la commissione all'uopo nominata e con gli uffici amministrativi; curare le attività di PCTO.

### **STAFF DEL DS (Legge 107/15, Comma 83) N.5**

**Prof. Rocco Corleto; prof.ssa Anna Lucia Grignetti; prof.ssa Maria Ripullone;  
prof. Rocco Ungaro**

- Funzioni: collaborare con il Dirigente per il buon andamento delle attività, con particolare riferimento all'organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare e ordinato svolgimento dell'attività scolastica; predisporre l'utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti; coordinare il raccordo tra docenti, Dirigenza e uffici amministrativi; curare il rapporto con gli Enti esterni su delega del DS; coordinare le attività di gestione nelle rispettive sedi, nello specifico: curare la diffusione delle circolari e delle informazioni, la gestione dei ritardi e delle uscite





anticipate degli allievi nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, le comunicazioni urgenti scuola - famiglia, la gestione del ricevimento dei genitori; la raccolta delle adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di classe; il controllo delle scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc., il coordinamento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione d'intesa con la commissione all'uopo nominata e con gli uffici amministrativi; la raccolta delle esigenze relative a materiali, attrezzature, sussidi, nonché il corretto uso dei medesimi; segnalare eventuali situazioni di rischio, sovrintendere alla puntualità della presenza in servizio dei docenti e dei collaboratori scolastici; relazionare periodicamente al DS in merito al funzionamento dell'organizzazione; espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

**P Prof.ssa Anna Maria Quaratino, con incarico di Referente BES**

- Funzioni: curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, etc.); supportare i CdC/Team per l'individuazione di casi di alunni BES; raccogliere e analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione), il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie *ad hoc*; partecipare ai CdC/Team, se necessario, e fornire collaborazione /consulenza alla stesura di PdP; collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nelle classi con alunni con DSA; fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti, nonché indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative da adottare, al fine di realizzare un intervento didattico il più



possibile adeguato e personalizzato; fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme *on line* per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA; fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti, operatori dei servizi sanitari; EE.LL. e agenzie formative accreditate sul territorio; organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'Istituto; monitorare/valutare i risultati ottenuti; condividere proposte con il Collegio dei Docenti e con il Consiglio di Istituto; gestire e curare una sezione della biblioteca di Istituto dedicata alle problematiche sui BES; gestire il sito web della scuola in merito ai BES e collaborare con la referente PTOF di Istituto; aggiornarsi costantemente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES; diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento, o in merito ad Associazioni/Enti/Istituzioni/università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto.

### **FUNZIONI STRUMENTALI N.7**

**Prof.ssa Franca Gioia; Maria Emilia Cavaliere - Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa;**

**Pr Prof.ssa Daniela Laragione; prof.ssa Annalisa Filomena Caivano – Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti;**

**Pr Prof.ssa Lucia Stabile; prof.ssa Daniela Terrasi; prof.ssa Raffaella Frattaruolo- Area 3: Interventi e servizi per gli student**

- Funzioni generali: cura di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i



quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. Nello specifico:

**Pr Prof. ssa Franca Gioia; prof.ssa Maria Emilia Cavaliere - Area 1: gestione PTOF**

- Coordinamento dell'attività di revisione e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, in un'ottica di coerenza, organicità, unitarietà, efficacia delle azioni individuali, attraverso un percorso di ricerca metodologica che miri a qualificare l'offerta formativa; monitoraggio, rendicontazione e comunicazione delle attività afferenti ai progetti approvati dal Collegio dei Docenti; coordinamento di gruppi di lavoro e assegnazione di compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione del progetto nel settore di intervento; coordinamento della stesura del Piano Annuale delle Attività in collaborazione con i docenti Coordinatori di Classe, di Progetto, di Dipartimento; gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto con informazioni relative alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto.

**Pr Prof.ssa Daniela Laragione; prof.ssa Annalisa Filomena Caivano Area 2:**

**Sostegno al lavoro dei docenti**

- Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento in collaborazione con i docenti Coordinatori di Dipartimento; rilevamento delle esigenze del personale (docente e ATA), di eventuali disagi nell'attività lavorativa e attivazione di e modalità e/o interventi di risoluzione; promozione e sostegno di azioni di cooperazione didattico - professionale; cura della sperimentazione/realizzazione di "buone pratiche" metodologiche didattico - educative, dell'efficacia e dell'utilizzo di supporti tecnologici applicati alla didattica, sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale; coordinamento



delle attività di produzione, gestione e documentazione dei materiali didattici; coordinamento di gruppi di lavoro e assegnazione di compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione del progetto nel settore di intervento; controllo della ricaduta delle attività di formazione sulla qualità del servizio.

- **Prof.ssa Lucia Stabile; prof.ssa Daniela Terrasi; prof.ssa Raffaella Frattaruolo - Area 3: Interventi e servizi per gli studenti** Raccolta e scambio di informazioni in merito a situazioni di disadattamento/disagio, svantaggio, disabilità, in collaborazione con la referente BES, condivisione di iniziative per assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo; coordinamento delle azioni di orientamento, in ingresso e in uscita; supporto degli studenti in tutte le attività e iniziative; promozione e coordinamento del successo scolastico grazie allo svolgimento di attività di recupero, garanzia di monitoraggio in itinere e finale dei debiti formativi; coordinamento di gruppi di lavoro e assegnazione di compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione del progetto nel settore di intervento; predisposizione delle comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dei progetti collegati al settore di intervento; cura dei contatti con i soggetti esterni coinvolti.

### **CAPIDIPARTIMENTO N.13**

**Prof.ssa Caterina Orlando; prof.ssa Annalisa Filomena Caivano - Referenti del Dipartimento di Lettere;**

**Prof.ssa Rosa Morena - Referente del Dipartimento di Lingua e Cultura Inglese;**



Pr Prof. Sergio Coviello – Referente del Dipartimento di IRC;

Pr Prof. Raffaele Brindisi - Referente del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive;

Pr Prof. Massimo Molinari - Referente del Dipartimento Giuridico - Economico;  
Prof. Francesco Gorga - Referente del Dipartimento di Matematica;

Pr Prof. Rocco Calace - Referente del Dipartimento di Meccanica, Meccatronica ed Energia;

Pr Prof.ssa Albina Penitente - Referente del Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni;

Pr Prof. Michele Grieco - Referente del Dipartimento di Elettronica ed Elettrotecnica;

Pr Prof. Carlo Iannelli - Referente del Dipartimento di Costruzioni, Ambiente, Territorio (CAT);

Pr Prof. Gaetano Smaldone - Referente del Dipartimento di Scienze Intergrate (Chimica, Fisica, Scienze);

Pr Prof.ssa Annamaria Giugliano - Referente del Dipartimento di Chimica (triennio);

**Prof. Gaetano Pecoraro - Referente del Dipartimento di Estimo e Geopedologia**

- Funzioni: promuovere il confronto tra i docenti del Dipartimento in merito alla progettazione dell'attività didattica, alla definizione dei contenuti imprescindibili, coerentemente con le Indicazioni Nazionali, all'individuazione degli standard minimi,



degli strumenti di verifica e dei criteri di valutazione degli apprendimenti, anche mediante l'elaborazione di prove comuni; coordinare l'attività di elaborazione e il riesame della progettazione dipartimentale; promuovere la ricerca e l'innovazione didattica, richiamando l'attenzione dei docenti sugli elementi di innovazione della normativa vigente; proporre attività di formazione e di aggiornamento dei docenti del Dipartimento; valorizzare la progettualità dei docenti; mediare eventuali conflitti; farsi garanti degli impegni assunti dal Dipartimento; della correttezza e trasparenza, della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il Dirigente.

### RESPONSABILI DI PLESSO N.2

- **Prof. Michele Grieco (sede di via Danzi); prof.ssa Filomena Caivano (sede di Picerno)**

- 

Funzioni: collaborare con il DS alla gestione organizzativa nelle sedi di pertinenza, nello specifico: cura del ritiro, della diffusione e custodia delle circolari interne, della posta, delle comunicazioni; gestione delle giustifiche e dei ritardi degli alunni; concessione di permessi (entrata posticipata, uscita anticipata) agli alunni; cura dei rapporti con l'utenza e con soggetti esterni; cura della sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti; registrazione dei permessi brevi e dei relativi recuperi dei docenti, tenendo aggiornata la banca ore; segnalazione al Dirigente di problematiche relative al funzionamento dei servizi erogati e/o facenti capo agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, etc.).



### R RESPONSABILI DI LABORATORIO N.8

Pr Prof. Angelo Gesa – Responsabile dei laboratori di Informatica;

P Prof.ssa Patrizia Sibilani – Responsabile del laboratorio linguistico;

Pr Prof.ssa Irina Coviello - Responsabile dei laboratori della sede di Picerno;

Prof. ssa Daniela De Carlo – Responsabile dei laboratori di Scienze integrate (Chimica, Fisica, Scienze);

Pr Prof. Franco D'Anzi- Responsabile dei laboratori di Elettronica e di Elettrotecnica;

Pr Prof. Giuseppe Simunno- Responsabile del laboratorio di Chimica (sede di via Danzi);

Pr Prof. Carlo Iannelli- Responsabile del laboratorio di Costruzioni, Ambiente, Territorio (C.A.T.) e Disegno;

Pr Prof. Massimo Laraia - Responsabile del laboratorio di Meccanica

- Funzioni: provvedere alla custodia e alla cura del materiale di laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza; intervenire con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione; segnalare con tempestività al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi eventuali problemi rilevati. In particolare, i Responsabili di Laboratorio hanno il compito di fornire agli utenti informazioni inerenti al corretto uso e alle misure di sicurezza applicabili sul posto di lavoro, alle modalità di svolgimento dell'attività didattica e sull'uso dei PDI, ove presenti; segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio; far parte della commissione collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi; raccogliere le schede tecniche



delle macchine e/o altre attrezzature presenti e, in assenza di queste, compilare la scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel laboratorio; proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma; compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti.

### **ANIMATORE DIGITALE**

**Pr Prof. Francesco Lapenna**

- Funzioni: coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD, anche previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; favorire la formazione interna alla scuola, nonché l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

**Te TEAM DIGITALE N.6**

**D Docenti: prof.ssa Irina Coviello; prof.ssa Elvira Mancusi; prof. Sergio Coviello; prof. Gerardo Salvatore**

**Assistenti amministrativi: sig.ra Maria Irene Lopardo; sig.ra Elena Parrillo**





### Assistente tecnico: sig. Canio Pepe

- Funzioni: supportare l'Animatore Digitale e accompagnare l'innovazione didattica favorendo il processo di digitalizzazione nella scuola; diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio, attraverso la creazione di gruppi di lavoro con il coinvolgimento di tutto il personale della scuola; favorire la conoscenza e l'utilizzo dei software a uso didattico.

### or COORDINATORI DELL'EDUCAZIONE CIVICA N.2

- **Prof. Michele Ramunno; prof.ssa Simona Ugliano** (Figura introdotta dalla L. 92/2019, che sancisce l'obbligatorietà dello studio dell' educazione civica quale disciplina trasversale a tutte le altre).
- Funzioni: favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di *tutoring*, consulenza, formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi; facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne tra i docenti, allo scopo di rendere concreta la trasversalità dell'insegnamento.

### or COORDINATORE ATTIVITA' ASL (PCTO)

#### Pr Prof.ssa Elvira Mancusi

- Funzioni: definire con il tutor aziendale il programma del percorso; organizzare le fasi del progetto e il tutoraggio degli alunni coinvolti condividendo con il tutor



aziendale il programma delle attività; concordare con le aziende, gli studenti e le famiglie i luoghi presso cui si svolgerà il percorso facilitando l'inserimento degli studenti; svolgere il ruolo di assistenza e guida degli studenti; seguire il progetto per l'intero anno scolastico, verificando costantemente il programma concordato con la scuola e le aziende.

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Pr Prof. Rocco Pompeo Ungaro**

- Funzioni: coordinare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione, con il compito di individuare i fattori di rischio, analizzarli all'interno del Documento di Valutazione dei Rischi ed elaborare le misure atte a far sì che gli ambienti di lavoro siano in linea con i dettami della vigente normativa in merito alla sicurezza sul lavoro.

### C COMMISSIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO N.6

- **Prof.ssa Franca Gioia; prof.ssa Maria Emilia Cavliere; prof.ssa Daniela De Carlo; Prof.ssa Daniela Laragione; prof.ssa Anna Lagrotta; prof.ssa Maria Ripullone**
- Funzioni: revisionare, integrare, aggiornare PTOF, RAV, PDM; monitorare e rendicontare al Collegio dei Docenti in merito alle azioni progettuali di ampliamento dell'offerta formativa realizzate; gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto,



attraverso l'analisi dei dati relativi alle prove INVALSI, per poi predisporre e compilare i documenti di riferimento: PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale; predisporre le prove comuni da somministrare alle classi individuate, all'interno del PDM, per verificare il buon esito della progettazione dipartimentale (discipline coinvolte: italiano, matematica, inglese); fornire azioni di sostegno operativo all'attività di progettazione, nello specifico, ai docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali di ampliamento dell'offerta formativa.

### **GRUPPO PER L'INCLUSIONE E GLHO N.5**

**Pr Prof.ssa Anna Bochicchio; prof.ssa Rosanna Danzi; prof.ssa Rosa Nardiello; prof.ssa Anna Maria Quaratino; prof. Danilo Saluzzi**

- Funzioni: coordinare e monitorare le attività inerenti gli alunni diversamente abili e con BES; coordinare le attività legate alla redazione e alla realizzazione del Piano di Inclusione; coordinare e supportare gli insegnanti curricolari; coordinare le attività svolte in collaborazione con l'ASL di riferimento.

### **ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE N.3**

**Prof. Rocco Calace; prof. Michele Grieco; prof. Rocco Corleto**

Funzioni: coadiuvare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'individuazione rischi

e nella stesura del DVR; nell'individuazione delle misure adatte a garantire la sicurezza e la salute alla normativa vigente; nella elaborazione delle misure preventive e protettive scaturite dall'analisi



elaborazione di programmi di formazione dei lavoratori; procedere all'informazione dei lavoratori  
81/2008.

### Fu **COMMISSIONE VIAGGI N.5**

**Prof.ssa Maria Giacummo; prof. Paolo Licciardi; prof.ssa Elvira Mancusi; prof. Nicola Salvatore**

- Funzioni: informare il Collegio dei Docenti sulle norme e le procedure da seguire nella procedura di  
l'individuazione delle mete possibili; coordinare le procedure per l'effettuazione viaggi e delle  
delle indicazioni generali per l'organizzazione dei viaggi di istruzione; realizzare attività di controllo  
richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, alla redazione dei prospetti comparativi delle offerte  
quella più vantaggiosa.

### C **COMMISSIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO N.3**

**Prof. Angelo Gesa; prof. Michele Ramunno; prof.ssa Simona Ugliano**

- Funzioni: coordinare le relazioni tra figure ed Enti coinvolti: docenti, polizia postale, prepositi  
corsi di formazione per docenti; progettare incontri formativi tra alunni ed esperti esterni.

### **RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU) N.3**

**Prof.ssa Rosa Romanelli; prof. Antonio Salvia; sig. Luciano Ostuni**

- Funzioni: rappresentare le esigenze dei lavoratori e tutelarli, controllando l'applicazione del contratto  
particolare

problema; curare le relazioni sindacali con il Dirigente Scolastico; indire assemblee sindacali  
alla



contrattazione integrativa d'Istituto (art. 6 c. 2 del CNCL); ricevere le informazioni preventive assistere, eventualmente, il lavoratore in contestazioni d'addebito da parte del DS; designare per la Sicurezza.

### **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

**Sig. Luciano Ostuni**

- Funzioni: rappresentare i lavoratori in merito agli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro; collaborare con il DS e l'RSPP per migliorare la qualità del lavoro; accogliere le istanze dei dipendenti in materia di sicurezza e farsene portavoce; controllare l'effettiva realizzazione degli interventi necessari per la sicurezza del lavoro; avere un rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza.

### **REFERENTE SCOLASTICO PER COVID – 19 N.3**

**Prof. Rocco Corleto; prof. Michele Grieco; prof. Rocco Ungaro**

- (Figura introdotta dal Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 58 del 21/08/2020, nell'ambito dell'emergenza Coronavirus, dal titolo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS - COV - 19", con competenze comunicativo - relazionali, il cui ruolo è, essenzialmente, di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione presso la ASL territorialmente competente, con le famiglie e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio).
- Funzioni: promuovere azioni di informazione e di sensibilizzazione nei confronti del personale e delle famiglie in merito ai comportamenti da adottare, in base alle informazioni desunte dal DdP; rendicontare le assenze elevate degli alunni



di ogni singola classe segnalando al DdP quelle superiori al 40%; prestare particolare attenzione agli alunni con fragilità, dalle disabilità alle malattie croniche; agevolare le attività di *contact tracing* nell'ipotesi in cui si verificasse un caso di Covid a scuola, nello specifico: fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato un caso di Covid; fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; ricevere segnalazioni nel caso di contatti stretti con un caso di Covid e trasmetterle alla ASL competente; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti 48 ore prima e nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

### REFERENTE INVALSI

#### Prof.ssa Maria Ripullone

- Funzioni: condivisione, con il Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali, di impegni e responsabilità per sostenere la valutazione esterna dell'Istituto, con particolare riferimento alle prove INVALSI; collegamento periodico al sito INVALSI, controllo delle comunicazioni e condivisione del materiale scaricato con il DS e i docenti interessati; inserimento dei dati richiesti in collaborazione con l'unità del personale amministrativo; coordinamento di tutti gli aspetti del calendario: predisposizione, somministrazione e correzione delle prove INVALSI; lettura delle rilevazioni dei dati INVALSI ai fini dell'individuazione delle criticità ed elaborazione di un report riassuntivo; organizzazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, di incontri per la presentazione delle prove INVALSI alle famiglie; organizzazione di incontri operativi con i docenti, finalizzati a una



lettura analitica delle prove dell'anno precedente.

## **MODALITA' DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

**Classe di concorso assegnata: A012 – DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO**

**N. unità attive: 15**

**Attività realizzata:** insegnamento; potenziamento; organizzazione; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A020 – FISICA**

**N. unità attive: 4**

**Attività realizzata:** insegnamento; potenziamento; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A024 – LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO**

**N. unità attive: 8**

**Attività realizzata:** insegnamento; potenziamento; organizzazione; progettazione; coordinamento



**Classe di concorso assegnata: A026 – MATEMATICA**

**N. unità attive: 11**

**Attività realizzata:** insegnamento; potenziamento; organizzazione; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A034 – SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE**

**N. unità attive: 5**

**Attività realizzata:** insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso: assegnata A037 – SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE  
COSTRUZIONI/TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA**

**N. unità attive: 8**

**Attività realizzata:** insegnamento; potenziamento; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A040 – SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED  
ELETTRONICHE**

**N. unità attive: 10**

**Attività realizzata:** insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento





**Classe di concorso assegnata: A041 – SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE**

**N. unità attive: 10**

**Attività realizzata:** insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A042 – SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE**

**N. unità attive: 5**

**Attività realizzata:** insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A046 – SCIENZE GIURIDICO - ECONOMICHE**

**N. unità attive: 5**

**Attività realizzata:** attività di insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento

**Classe di concorso assegnata: A048 – SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO**

**N. unità attive: 5**

**Attività realizzata:** insegnamento; progettazione; coordinamento



**Classe di concorso: A050 – SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE**

**N. unità attive: 4**

**Attività realizzata: insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento**

**Classe di concorso: A051 – SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE**

**N. unità attiva: 1**

**Attività realizzata: insegnamento; progettazione**

**ADSS – SOSTEGNO**

**N. unità attive: 14**

**Attività realizzata: insegnamento; sostegno; organizzazione; progettazione; coordinamento**

**IRC - RELIGIONE CATTOLICA**

**N. unità attive: 3**

**Attività realizzata: insegnamento; organizzazione; progettazione; coordinamento**

**Classe di concorso assegnata: B003 – LABORATORI DI FISICA**

**N. unità attive: 1**

**Attività realizzata: insegnamento; progettazione**

**Classe di concorso: B012 – LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE**

**N. unità attive: 2**

**Attività realizzata: insegnamento; progettazione**

**Classe di concorso: B014 – LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI**

**N. unità attive: 2**

**Attività realizzata: insegnamento; progettazione**

**Classe di concorso: B015 – LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE**

**N. unità attive: 7**

**Attività realizzata: insegnamento; progettazione**

**Classe di concorso: B016 – LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE**



### INFORMATICHE

**N. unità attive: 6**

**Attività realizzata: insegnamento; progettazione**

### ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

- **ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dott.ssa Anna Civitillo**

- Funzioni: sovrintendere, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e curarne l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25, comma 6, DLgs 165/2001).

#### **Ufficio Protocollo**

**Sig.ra Elena Parrillo**

- Funzioni: provvedere alla gestione del protocollo informatico in uso, in particolare: scaricare la posta elettronica certificata dai Siti Ministeriali, così come previsto dalla normativa vigente; consegnare la posta ricevuta per la relativa visione sia al DS che al DSGA; protocollare gli atti, sia in entrata che in uscita dalla scuola; smistare la



posta, secondo le direttive ricevute dal DS e nel rispetto della normativa sulla dematerializzazione degli atti; fornire supporto amministrativo al DS per la produzione di atti, avvisi, e/o comunicazioni alle Organizzazioni Sindacali, Organi Collegiali; RSU, al personale ATA, agli alunni, e per tutte le attività progettuali del PTOF; gestire l'Albo della scuola.

- 
- 

### Ufficio acquisti

- 

#### **Sig. ra Daniela Mercurio**

- Funzioni: gestione dei beni patrimoniali; tenuta degli inventari; discarico del materiale; gestione di magazzino e tenuta dei registri; cura del materiale di facile consumo, di pulizia, etc.; predisposizione e determinazione dei piani di acquisto di beni e servizi, riparazioni, etc.; contatti con la Provincia per l'edilizia.

- 

### • Ufficio per la didattica

#### ▫ **Sig. Vincenzo Leo, sig.ra Annamaria Rosati, sig.ra Maria Giuseppa Sabia**

Funzioni: iscrizione studenti; adempimenti previsti per gli Esami di Stato o integrativi; rilascio pagelle, certificati e attestazioni varie, diplomi di maturità, nulla osta per il trasferimento degli alunni; adempimenti previsti per l'esonero delle tasse scolastiche e la concessione di borse di studio; adempimenti previsti in caso di infortuni alunni; rilevazione assenze studenti; gestione dei fascicoli degli studenti.

-



- **Ufficio per il personale A.T.D.**

**Sig. ra Maria Irene Lopardo; sig. ra Graziella Pompea Romano**

- Funzioni: chiamata giornaliera dei supplenti docenti e ATA; contratti del personale docente e ATA; gestione domande di tutti i tipi di assenza: salute, permessi retribuiti, etc.; progressione carriera del personale con contratto a T.I.; richiesta e trasmissione dati amministrativi e fascicoli personali; certificati di servizio del personale docente e ATA; aggiornamento graduatorie interne docenti e ATA; valutazione e digitazione dei servizi pre-ruolo del personale ai fini della ricostruzione di carriera; corsi di formazione e aggiornamento (adesioni, preparazione degli eventuali attestati); gestione domande trasferimento del personale, pensionamento, assegno nucleo familiare; rilevazione mensile assenze del personale; identificazione POLIS e identificazione contabile; rapporto con l'utenza.

### **Responsabile Ufficio Tecnico**

**prof. Walter Ceruzzi**

- Funzioni: sovrintendere, in collaborazione con gli altri docenti preposti, con gli assistenti amministrativi e tecnici, alle seguenti attività: supporto tecnico alle attività didattiche; collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione; approvvigionamento materiali; collaudo delle strumentazioni; controlli inventariali.



## SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Registro online: [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

Modulistica da sito scolastico [www.itigeopz.edu.it](http://www.itigeopz.edu.it)

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

- **RETE SERVICE LEARNING SUL MEDITERRANEO**

**Azioni realizzate/da realizzare:** formazione del personale; attività didattiche

**Risorse condivise:** risorse professionali

**Soggetti coinvolti:** altre scuole; università; soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, etc.); altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, etc.); autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, etc.)

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:** capofila rete di ambito

### APPROFONDIMENTO

Rete finalizzata alla condivisione di progetti e attività ispirati ai principi del *service learning*, approccio didattico volto a coniugare apprendimento e servizio alla società.

- **RETE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE LUCANE**

**Azioni realizzate/da realizzare:** attività didattiche

**Risorse condivise:** risorse professionali, risorse strutturali



**Soggetti coinvolti:** altre scuole

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:** partner - rete di ambito

### APPROFONDIMENTO

Rete finalizzata a conoscere, tutelare, condividere il patrimonio librario in possesso degli istituti aderenti e a valorizzare il ruolo e le funzioni delle biblioteche

scolastiche quali luoghi fondamentali per suscitare negli alunni il piacere della lettura

•

#### CONVENZIONE CON UNIBAS

**Azioni realizzate/da realizzare:** formazione del personale, attività didattiche

**Risorse condivise:** risorse professionali, risorse strutturali

**Soggetti coinvolti:** università

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:** partner - rete di ambito

### APPROFONDIMENTO

Convenzione finalizzata ad azioni di collaborazione con l'Università degli Studi della Basilicata relative all'arricchimento dell'offerta formativa curriculare e ad

azioni di continuità e orientamento.

• **CONVENZIONE ROTARY TORRE GUEVARA**

**Azioni realizzate/da realizzare:** attività didattiche

**Risorse condivise:** risorse professionali

**Soggetti coinvolti:** Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, etc.)

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:** partner - rete di scopo

### APPROFONDIMENTO

Convenzione finalizzata allo svolgimento di attività educativo - formative in collaborazione con la sezione Torre Guevara del Rotary Club di Potenza.





- **MIGLIORAMENTO IN PROSPETTIVA**

**Azioni realizzate/da realizzare:** formazione del personale

**Risorse condivise:** risorse strutturali, risorse materiali

**Soggetti coinvolti:** altre scuole

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:** capofila - rete di scopo

### **APPROFONDIMENTO**

Rete di scopo, finalizzata all'organizzazione di percorsi di formazione condivisi tra i docenti delle varie scuole aderenti.

- **COMITATO ITALIANO PARALIMPICO**

**Azioni realizzate/da realizzare:** attività didattiche

**Risorse condivise:** risorse professionali

**Soggetti coinvolti:** associazioni sportive

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:** partner - rete di scopo

### **APPROFONDIMENTO**

Collaborazione finalizzata a promuovere e attuare sempre più concretamente la cultura dell'inclusione nel segno dello sport.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

- **USO DELLE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA INTEGRATA**



- Formazione specifica rivolta ai docenti Coordinatori di classe, finalizzata alla supervisione delle azioni del Consiglio di classe in merito alla didattica integrata; formazione rivolta a tutti i docenti, finalizzata alla realizzazione della didattica integrata

**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

**Destinatari:** tutti i docenti

**Modalità di lavoro:** in presenza e on line

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **PREVENZIONE RISCHIO COVID -19**
- Rilevazioni dei rischi e delle condizioni igienico - ambientali. Percorso formativo specifico finalizzato ad affrontare adeguatamente l'emergenza sanitaria causata dal coronavirus SARS - COV - 2, in ottemperanza al Decreto Scuola del 03/06/2020, secondo cui, limitatamente all' a.s. 2020- 2021, all'interno dei corsi di formazione per la sicurezza, obbligatori ai sensi del D. lgs. 81/2008, nel modulo dedicato ai rischi specifici, almeno un'ora deve essere dedicata alle misure di prevenzione igienico - sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID - 19.

**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** autonomia didattica e organizzativa

**Destinatari:** tutti i docenti

**Modalità di lavoro:** in presenza e on line

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **METODOLOGIE DIDATTICHE**
- Il ricorso a metodologie didattiche innovative mira all' apprendimento attivo e collaborativo da parte degli studenti e a allo sviluppo dei processi cognitivi, e si propone di realizzare una didattica maggiormente centrata sul valore formativo delle discipline e sulla loro capacità di strutturare nel tempo vere e proprie competenze.



**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

**Destinatari:** tutti i docenti

**Modalità di lavoro:** in presenza e on line

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **EMERGENZA COVID - 19**

- Attività di formazione on line finalizzata a fornire un supporto operativo agli operatori nel settore scolastico e nei Dipartimenti di Prevenzione, coinvolti a pieno titolo nel monitoraggio e nella risposta a casi sospetti/probabili e confermati di COVID - 19, nonché nell'attuare strategie di prevenzione a livello comunitario.

**Destinatari:** D.S., docenti, RSPP, M.C., Referenti COVID, Referenti per l'ambito scolastico DdP, medici PLS/MMG

**Modalità di lavoro:** on line

**Eventuali Agenzie formative/Università/Altro coinvolte:** U.S.R. Basilicata, d'intesa con la Task Force Sanitaria Regionale

- **LINGUA INGLESE**

- Corsi di lingua inglese, su base volontaria, differenziati per livello (basic, elementary, upper - intermediate)

**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** competenze di lingua straniera

**Destinatari:** gruppi di docenti selezionati sulla base del livello di conoscenza della lingua inglese

**Modalità di lavoro:** laboratori; mappatura delle competenze

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **INCLUSIONE E DISABILITA'**

- Formazione obbligatoria, relativa ai temi dell'inclusione, rivolta ai docenti dei CdC che accolgono alunni con disabilità



**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** inclusione e disabilità

**Destinatari:** docenti dei CdC che accolgono alunni con disabilità

**Modalità di lavoro:** laboratori

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**

- Corso finalizzato a diffondere metodologie didattiche innovative attraverso l'utilizzo di strumenti digitali

**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

**Destinatari:** docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

**Modalità di lavoro:** laboratori

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE**

- Formazione relativa al welfare dello studente, allo scopo di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico

**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

**Destinatari:** tutti i docenti

**Modalità di lavoro:** formazione on line



**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **EDUCAZIONE CIVICA**

Formazione relativa alla educazione civica, quale insegnamento trasversale, finalizzata alla costruzione di UDA disciplinari

**Collegamento con le priorità del PNF docenti:** integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale scuola e lavoro

**Destinatari:** docenti Coordinatori dell'educazione civica

**Modalità di lavoro:** formazione on line

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **AREA TECNICA**

Corsi di formazione relativi a tematiche di indirizzo

**Destinatari:** docenti dell'area di indirizzo

**Modalità di lavoro:** laboratori; esercitazioni pratiche

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

### APPROFONDIMENTO

La legge 107/2015 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale; in particolare, la formazione dei docenti di ruolo diventa obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente.

Il Piano nazionale per la formazione dei docenti, reso pubblico il 3-10-2016 definisce con chiarezza gli obiettivi per il prossimo triennio. Per la prima volta sono previste 9 priorità tematiche nazionali per la formazione:



Lingue straniere;

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;

Scuola e lavoro;

Autonomia didattica e organizzativa;

Valutazione e miglioramento;

Didattica per competenze e innovazione metodologica e tecnologica;

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;

Inclusione e disabilità;

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Il Miur assume la regia nazionale della formazione: stabilisce le priorità, ripartisce le risorse, monitora i risultati delle attività, sviluppa accordi nazionali con

partner della formazione. Le scuole, sulla base delle esigenze formative espresse dai singoli docenti attraverso i Piani individuali di formazione, progetteranno e

organizzeranno, anche in reti di scuole, la formazione del personale.

Le attività formative saranno incardinate nel Piano dell'Offerta e saranno perciò coerenti con il progetto didattico di ciascun istituto. La formazione potrà

svolgersi in modo diversificato: con lezioni in presenza o a distanza, attraverso una documentata sperimentazione didattica, attraverso la progettazione. Molto

significative sono divenute, negli ultimi anni, le iniziative di auto-formazione tramite webinar su argomenti specifici o trasversali alle discipline.

In seguito all'analisi condotta per la compilazione del RAV, resa pubblica e consultabile in rete, il Collegio ha deliberato che l'area privilegiata di intervento, al

fine di migliorare gli esiti degli studenti nelle prove standardizzate nazionali, sarà costituita dalla valorizzazione e dal potenziamento delle competenze

linguistiche (con particolare riferimento all'italiano) e matematico-logiche e scientifiche, così come anche raccomandato nel comma 7 della Legge 107/2015

(area della Didattica per competenze e innovazione metodologica). Si ritiene fondamentale, infatti, lavorare con decisione, durante il primo biennio, al

consolidamento delle abilità di comprensione e produzione, vera e propria emergenza emersa nella formazione degli studenti. La maggior parte di essi appare

disorientata e scoraggiata dalla lettura di testi medio-lunghi e priva delle strategie utili per appropriarsi con metodo dei contenuti. I testi prodotti, inoltre sono



brevi e poco rispondenti alle richieste della traccia, soprattutto nella tipologia argomentativa.

Difficoltoso è anche l'utilizzo del lessico specifico delle discipline, strumento fondamentale per padroneggiarne la struttura.

Lavorare al fine di migliorare gli esiti nelle prove standardizzate necessita, come accennato in precedenza, di una larga condivisione della progettazione

didattica, momento fondante di ogni azione disciplinare e interdisciplinare. Per tali ragioni, il Collegio dei Docenti ha individuato come prima area di intervento

formativo, l'area della progettazione didattica. Nello specifico, i docenti saranno formati all'elaborazione e all'uso di strumenti di programmazione condivisa.

La seconda area di intervento formativo sarà quella della "Valutazione" (valutazione e miglioramento). In particolare, si lavorerà alla costruzione di una rubrica di

valutazione condivisa da tutti i docenti dell'istituto, utile anche al fine di migliorare il processo di certificazione delle competenze.

La terza area, sarà quella delle "Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento", con interventi formativi di natura tecnico-pratica all'uso degli

strumenti e più squisitamente teorici e di metodologia.

Alla luce delle nuove e importanti novità che si prospettano all'orizzonte, riguardanti l'impianto dell'Esame di Stato, il corpo docente intende altresì dedicarsi allo

studio e all'approfondimento della normativa vigente.

Per la formazione dei docenti si prevede un ammontare di circa 75 ore computate dall'a.s. 2019/2020.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### • PRIMO SOCCORSO

**Descrizione dell'attività di formazione:** partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

**Destinatari:** DSGA, personale amministrativo, personale collaboratore scolastico, personale tecnico

**Modalità di lavoro:** attività in presenza



**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **RILEVAZIONE RISCHI - SICUREZZA**

**Descrizione dell'attività di formazione:** rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

**Destinatari:** DSGA, personale amministrativo, personale collaboratore scolastico, personale tecnico, docenti

**Modalità di lavoro:** attività in presenza

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola

- **FORMAZIONE DIGITALE**

**Descrizione dell'attività di formazione:** utilizzo del portale Argo; Geodoc; ricostruzioni di carriera, passweb per il personale da collocare in pensione

**Destinatari:** personale amministrativo

**Modalità di lavoro:** attività in presenza; laboratori

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla rete di ambito

- **PREVENZIONE RISCHIO COVID-19**

**Descrizione dell'attività di formazione:** rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

**Destinatari:** personale collaboratore scolastico

**Modalità di lavoro:** attività in presenza

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola





- **SISTEMI GESTIONALI**

**Descrizione dell'attività di formazione:** utilizzo dei software per la gestione tecnico - amministrativa della scuola

**Destinatari:** personale amministrativo

**Modalità di lavoro:** attività in presenza; formazione on line

**Formazione di scuola/rete:** attività proposta dalla singola scuola